UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
Cod REG.06

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIŢIA	REVIZIA
CEAC	CMC	CEAC	Consiliul de Administraţie	Senatul Universităţii	4	2
Prorector, Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Director CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prorector, Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
octombrie 2026	octombrie 2026	octombrie 2026	22.10.2026	30.10.2026		

Notă: Acest document conţine informaţii care sunt proprietatea Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi şi este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestui regulament în orice scop sau activitate sau reproducerea parţială sau integrală în orice publicaţie şi prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0 / 17.05.2006	Procedura completă (POM.04)	Elaborare Ediţia 1	Prorectorat Didactic, Ing. Delia TODEREAN	Prorectorat Didactic, Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.	Consiliul Academic, Preşedinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române		Senatul, Rector, Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E1R1 / 01.11.2006	Procedura completă (POM.04)	Revizia 1	Prorectorat Didactic, Ing. Delia TODEREAN	Prorectorat Didactic, Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Acad.Rom.	Consiliul Academic, Preşedinte Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c.al Acad.Române		Senatul, Rector, Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	E2R0/ 29.09.2012	Procedura completă (POM.04)	Elaborare Ediţia 2	CEAC, Ing. Delia TODEREAN	CEAC, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	CEAC, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	Consiliul de Administraţie, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul, Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E3R0/ 23.09.2016	Regulamentul complet (REG.06)	Elaborare Ediţia 3, recodificare	CEAC, Prof.univ.dr.ing. Niculai Eugen SEGHEDIN Ing. Delia TODEREAN	DEAC, Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂŞANU - CHIHAI	CEAC, Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Consiliul de Administraţie, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Senatul, Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Doru PĂNESCU
5.	E3R1/ 28.01.2021	Regulamentul revizuit (REG.06)	Modificare Cap.5/Art.5.2.,5 .3.,Cap.6, Art.6.2,6.4,6.5, Cap.7, Cap.8/ Art.8(2,3,4,5, 7, 8),Art.10	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Gheorghe Sergiu AMARANDI Ec. Alina POPA	DEAC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CEAC, Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Consiliul de Administraţie, Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Senatul, Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6.	E3R2/ 25.03.2022	Art. 7(3)/pag.9; Art. 8(7)/pag.11	Completare cu precizări ref. mod desfășurare ședințe	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	DEAC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CEAC, Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
7.	E4R0/ 29.11.2024	Procedura completă	Elaborare Ediția 4	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CEAC, Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
8.	E4R1/ 31.10.2025	Cap.6/pag.4, Art.6 (4,5)/ pag.9	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
9.	E4R2/ 30.10.2026	Art.6 alin.(4)	Revizia 2	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ec. Alina Corina POPA	CMC, Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ Ing. Maria Diana NICOLAE	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAŞCAVAL	Preşedinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar CSCIM	Arhivare
3.2	Evidenţă	2	Senatul universităţii – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondenţă
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	

			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenoriat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu"	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director	
			Direcția Generală Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
			CEAC	Membrii CEAC	
3.4	Informare	4	Uz intern		https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor

4. SCOP

Scopul prezentului regulament este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar, pe Rector, în luarea deciziilor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași, pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC.

Prezentul document este un regulament de organizare și funcționare care se aplică în activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC.

5.1. Date de intrare:

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile etc.);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
    - CEAC;
    - CMC;
    - Consiliul de Administrație;
    - Senatul universității.

5.2. Date de ieșire:

- Comisie funcţională;
- Subcomisii funcţionale.

5.3. Indicator de performanță:

Număr de întâlniri de lucru ale CEAC desfăşurate/ Numărul total al întâlnirilor de lucru planificate; propuneri de îmbunătățire a calității educației.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale:

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1257/ 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS) cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 962 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4394/2024.

6.3. Legislație secundară:

- OSGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entităţile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne:

- Carta Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi;
- Regulamentul Intern al Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR ISO IWA 2:2009;
- SR EN ISO 31000:2009.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Acreditarea	Procesul prin care instituţia de învăţământ superior, pe baza evaluării externe realizate în condiţiile legii, dobândeşte dreptul de organizare a procesului de admitere, de desfăşurare a procesului de învăţământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor şi de a emite diplome şi certificate recunoscute de Ministerul Educaţiei, la nivel instituţional sau de programe/ domenii de studii, certificat printr-o hotărâre a Guvernului/ ordin al ministrului educaţiei, conform prevederilor legii. Acreditarea Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" şi a programelor/ domeniilor lor de studii de nivel universitar şi postuniversitar oferite de aceasta este parte a evaluării externe a calităţii, prin care se certifică respectarea standardelor pentru organizarea şi funcţionarea acestora.

2.	Asigurarea calităţii educaţiei în învăţământul superior	Ansamblul de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi organizare de programe de studii, de nivel universitar şi postuniversitar şi de formare profesională a adulţilor, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivele acţiuni sunt derulate constant şi includ un proces continuu de evaluare a calităţii educaţiei, atât a Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, cât şi a programelor şi domeniilor de studii de nivel universitar şi postuniversitar ale acesteia. Procesele de asigurare a calităţii contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" de a oferi servicii de educaţie în conformitate cu standardele de calitate. Asigurarea calităţii educaţiei reprezintă o prioritate permanentă pentru Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi", precum şi pentru angajaţii acesteia.
3.	Monitorizare Ex-ante	Monitorizarea „înainte de eveniment", bazată pe ipoteze de lucru documentate.
4.	Monitorizare Ex-post	Monitorizarea „după eveniment", bazată pe cunoaşterea evenimentelor trecute. Măsură a performanţei.
5.	Beneficiarii direcţi ai educaţiei	Studenţii, studenţii-doctoranzi, precum şi cursanţii cuprinşi într-o formă de educaţie în care învăţarea se realizează în contexte formale.
6.	Beneficiarii indirecţi ai educaţiei	Angajatorii, angajaţii, familiile beneficiarilor direcţi, comunitatea locală şi, într-un sens larg, întreaga societate.
7.	Calificare	Rezultatul formal al unui proces de evaluare şi validare, care este obţinut atunci când o autoritate sau un organism competent stabileşte că o persoană a dobândit rezultate ale învăţării corespunzătoare unor standarde prestabilite.
8.	Calitatea educaţiei	Ansamblul de caracteristici ale unui program de studii şi ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum şi aşteptările beneficiarilor.
9.	Compartiment	Subdiviziunea organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr raţional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul careia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoştinţe specializate de un anumit tip şi utilizarea unor metode şi tehnici adecvate.
10.	Control intern	Ansamblul politicilor şi procedurilor concepute şi implementate de către managementul şi personalul universităţii, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient şi eficace; respectarea regulilor externe şi a politicilor şi regulilor managementului; protejarea bunurilor şi a informaţiilor; prevenirea şi depistarea fraudelor şi greşelilor; calitatea documentelor de contabilitate şi producerea în timp util de informaţii de încredere, referitoare la segmentul financiar şi de management.
11.	Ediţie a unei proceduri documentate	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
12.	Evaluarea calităţii educaţiei	Constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizaţie furnizoare de educaţie/ instituţie de învăţământ superior şi programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele.
13.	Evaluarea internă a calităţii	Se efectuează la nivelul universităţii, facultăţilor, departamentelor şi altor entităţi cu activităţi educative, care organizează sau colaborează, direct sau indirect, în programe de studii legal autorizate, precum şi la nivelul entităţilor administrative ale universităţii, de a căror funcţionare depinde calitatea programelor de studii.
14.	Evaluarea	Se efectuează de Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul

	externă a calităţii	Superior (ARACIS) sau de o altă agenţie de asigurare a calităţii, din ţară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior, denumit în continuare *EQAR*.
15.	Îmbunătăţirea calităţii educaţiei	Presupune planificare, implementare, evaluare şi acţiune corectivă continuă din partea organizaţiei furnizoare de educaţie/ instituţiei de învăţământ superior, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislaţia în vigoare.
16.	Oferta educaţională	*Programele de studii* concretizează oferta educaţională a unei instituţii de învăţământ superior/ organizaţii furnizoare de educaţie. Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi îşi adaptează periodic oferta educaţională la cerinţele pieţei muncii.
17.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
18.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
19.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
20.	Ediţie a unei proceduri documentate	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare.

7.2. Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administraţie
CEAC	Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
CMC	Compartimentul Managementul Calității
CSCIM	Comisia de Monitorizare

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Dispoziţii generale

Art.1.

(1) În Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi, calitatea educaţiei reprezintă o prioritate permanentă atât la nivel universităţii şi organizatorilor de programe de studii, cât şi pentru fiecare angajat.

(2) Calitatea este un criteriu fundamental de finanţare din surse publice a educaţiei.

(3) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi trebuie să funcţioneze astfel încât prin calitatea activităţii ei să satisfacă încrederea publică, iar învăţământul să se afirme ca bun public.

(4) Politicile de asigurare a calităţii educaţiei din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi sunt permanent corelate cu acţiunile promovate la nivel internaţional.

8.2. Metodologia asigurării calităţii educaţiei

Art.2.

(1) Asigurarea calităţii educaţiei este centrată preponderent pe rezultate.

(2) Rezultatele învăţării sunt exprimate sub formă de cunoştinţe, abilităţi, responsabilitate şi autonomie, care se obţin prin parcurgerea şi finalizarea unui proces de învăţare/ program de studii.

Art.3.

(1) Evaluarea calităţii educaţiei se realizează pe baza următoarelor elemente:

a) criterii;
b) standarde;
c) indicatori de performanţă.

(2) Calitatea în educaţie este asigurată prin următoarele procese:
a) planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;
b) evaluarea internă a rezultatelor;
c) evaluarea externă a rezultatelor;
d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(3) Elementele şi procesele de asigurare a calităţii şi relaţiile dintre ele se diferenţiază în funcţie de:
a) tipul organizaţiei furnizoare de educaţie/ instituţiei de învăţământ superior şi misiunea acesteia;
b) ciclul de învăţământ universitar din care face parte programul de studii evaluat sau domeniul de studii postuniversitare şi de formare profesională a adulţilor;
c) tipul şi forma de organizare a programului de studii;
d) procesul de evaluare a calităţii.

Art.4.

În cadrul prezentului regulament:

a) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare şi funcţionare a unei organizaţii furnizoare de educaţie/ instituţii de învăţământ superior;
b) Standardul reprezintă descrierea cerinţelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activităţi în educaţie;
c) Indicatorul de performanţă reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activităţi desfăşurate de o organizaţie furnizoare de educaţie/ instituţie de învăţământ superior prin raportare la standarde. Nivelul minim al indicatorilor de performanţă corespunde cerinţelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanţă corespunde cerinţelor unui standard de referinţă, este opţional şi diferenţiază calitatea în mod ierarhic, progresiv.

Art.5.

Asigurarea şi evaluarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii şi criterii:

A. Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă din resursele disponibile, descrisă prin următoarele criterii:
a) structurile şi procesele instituţionale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate;
b) baza materială şi optimizarea utilizării acesteia;
c) resursele umane adecvate şi procedurile transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii;
d) resursele financiare;
e) digitalizarea proceselor instituţionale;
f) colectarea, analiza şi utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor şi adoptării unor politici manageriale la nivel instituţional, politicile bazate pe evidenţe.

B. Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, este descrisă prin următoarele criterii:
a) conţinutul şi relevanţa programelor de studii;
b) concordanţa dintre curriculum şi calificare;
c) învăţarea, predarea şi evaluarea centrate pe student;
d) accesibilitatea şi eficienţa resurselor şi a serviciilor de sprijin adecvate învăţării;
e) rezultatele învăţării;
f) inserţia şi retenţia pe piaţa muncii a absolvenţilor în acord cu nivelul calificării obţinute;

g) proceduri şi practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoaşterea şi echivalarea studiilor, precum şi la certificarea rezultatelor;
h) procesul de internaţionalizare;
i) rezultatele cercetării ştiinţifice.

C. Managementul calităţii este descris prin următoarele criterii:

a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent;
b) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii;
c) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate;
d) proceduri de evaluare periodică a calităţii activităţilor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ;
e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii;
f) transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente;
g) respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

8.3. Asigurarea și evaluarea internă a calității educației

Art.6.

(1) La nivelul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi se înfiinţează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC**. Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi elaborează şi adoptă strategia şi procedura de funcţionare a **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**.

(3) Rectorul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi este direct responsabil de calitatea educaţiei furnizate.

(4) Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este constituită din:

a) preşedintele Comisiei conform alin. (1);
b) trei reprezentanţi ai corpului profesoral, propuși de Consiliul de Administraţie;
c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
d) minimum 25% reprezentanţi ai studenţilor;
e) un reprezentant al angajatorilor propus de președintele CEAC;
f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul universității, cu atribuţii în domeniul asigurării calităţii (Compartimentul Managementul Calității) propus de către președintele CEAC.

(5) Membrii Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii nu pot îndeplini funcţii de conducere în Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi, definite conform art. 131. alin (2) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu excepţia preşedintelui.

(6) Comisia propusă de către Consiliul de Administraţie este înaintată spre aprobare Senatului.

(7) Revocarea membrilor Comisiei specificaţi în alin. (4) b și f, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară. Revocarea membrilor Comisiei specificaţi în alin. (4) c, d şi e, pentru motive bine întemeiate, urmează o procedură similară, ea putând fi iniţiată şi de Consiliul de Administraţie. La încetarea contractului de muncă membrii specificaţi în alin. (4) a, b, c și f sunt revocaţi de drept. La pierderea calităţii de reprezentaţi ai sindicatului, studenţilor şi angajatorilor membrii specificaţi în alin. (4) c, d şi, respectiv, e sunt revocaţi de drept.

Art.7.

(1) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** are autoritatea aplicării politicii Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași în domeniul calității educației.

(2) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

A În domeniul acreditării:

a) informează organizatorii și beneficiarii de studii universitare cu privire la criterii, standarde și standarde de referință, indicatori de performanță și calificări, precum și procedurile de evaluare a calității aprobate pentru diferitele tipuri de programe de studii;

b) planifică, cu precizarea responsabilităților și termenelor de realizare, și coordonează activitățile de evaluare în vederea autorizării/ acreditării/ evaluării periodice externe.

B În domeniul asigurării calității:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;

b) examinează și supune aprobării Consiliului de Administrație rezultatele evaluării interne a calității;

c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;

d) asigură înregistrările necesare și elaborează documente destinate analizei de către Consiliul de Administrație și Senat a managementului calității;

e) elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului calității;

f) coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității, formarea de auditori interni și externi, asigurarea schimburilor de experiență și a colaborării cu parteneri din țară și din străinătate;

g) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iași;

h) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate, care este pus la dispoziția conducerii universității. După analizare și aprobare în Senatul universitar, raportul este adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul universității;

i) cooperează cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - CEAC se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de două ori pe an. Ședințele comisiei CEAC se pot desfășura și în format on-line sau hibrid.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

a) definește atribuțiile și sarcinile membrilor;

b) președintele și ceilalți reprezentanți ai corpului profesoral constituie grupul operativ care asigură activitatea curentă între întrunirile Comisiei;

c) desfășoară activitatea în colaborare cu Compartimentul Managementul Calității – CMC (CMC este structura administrativă care asigură suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC), a cărui mărime și competențe se propun de către Președintele Comisiei și se aprobă prin Decizie a Rectorului;

d) are un corp propriu de consultanți de specialitate;

e) cooperează cu alte compartimente specializate din universitate.

(5) Încadrarea cu personal a compartimentului de specialitate conform Art. 7 (4) c, trebuie să aibă în vedere competenţe specifice în management/ managementul calităţii/ control intern managerial.

(6) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art.8.

(1) La nivelul facultăţilor şi departamentelor direct subordonate universităţii, care organizează programe de studii legal autorizate şi legal acreditate, precum şi la nivelul entităţilor administrative se constituie **subcomisii pentru evaluarea şi asigurarea calităţii**.

(2) Facultăţile şi departamentele direct subordonate universităţii, organizatoare de programe de studii în condiţii legale, precum şi entităţile administrative elaborează şi adoptă propriile strategii şi asigură funcţionarea subcomisiilor proprii pentru evaluarea şi asigurarea calităţii.

(3) Decanul/ directorul departamentului/ conducătorul entităţii administrative este direct responsabil de calitatea activităţii desfăşurate în cadrul facultăţii/ departamentului direct subordonat universităţii/ entităţii administrative. Conducerea operativă a subcomisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este asigurată de decanul/ directorul departamentului/ conducătorul entităţii administrative sau de o persoană din cadrul conducerii facultăţii (de regulă prodecanul responsabil cu activitatea didactică/ asigurarea calității)/ departamentului/ entităţii administrative, desemnată de acesta.

(4) Subcomisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii la nivelul facultăţilor şi departamentelor direct subordonate universităţii, organizatoare de programe de studii legal autorizate şi legal acreditate, cuprinde:

A. La facultăţi şi departamente direct subordonate universităţii – șase membri:

a) şeful subcomisiei, cf. alin. (3);
b) doi reprezentanţi ai corpului profesoral;
c) doi reprezentanţi ai studenţilor desemnați de către organizația studențească reprezentativă la nivelul facultății;
d) un reprezentant al angajatorilor.

(4^1) Membrii reprezentanţi ai corpului profesoral vor fi cadre didactice cu competenţe dovedite în activitatea de asigurare a calităţii (cadre didactice înscrise în registrul de evaluatori ARACIS, cadre didactice care au coordonat/ elaborat redactarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, cadre didactice care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul calității educației).

(4^2) Cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a subcomisei (șeful subcomisei), membrii subcomisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate.

B. La Direcţia Generală Administrativă şi Secretariat:

a) şeful subcomisiei cf. alin. (3);
b) patru-cinci reprezentanţi ai entităţilor administrative;
c) un reprezentant al Secretariatului;
d) unu-doi reprezentanţi ai studenţilor.

(5) Membrii subcomisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii sunt propuşi:

A. la facultăţi şi departamente direct subordonate universităţii:

a) pentru alin. (4) A, a – de decan / director cf. alin (3);
b) pentru alin. (4) A, b, c,d – de Consiliul facultăţii / departamentului;

B. la Direcţia Generală Administrativă și Secretariat:

a) pentru alin. (4) B, a – de director, cf. alin (3);
b,c) pentru alin. (4) B, b, c – de director/ secretarul şef al universităţii şi şefii compartimentelor din subordine;
d) pentru alin. (4) B, d – de reprezentanţii studenţilor senatori.

(6) Componenţa subcomisiilor pentru evaluarea şi asigurarea calităţii propuse cf. alin (4) este aprobată de Consiliul de Administraţie şi validată prin vot majoritar deschis de către Senatul universităţii. Revocarea unei subcomisii sau a unor membri ai acestora, pentru motive bine întemeiate, este aprobată de Consiliul de Administraţie la iniţiativa celor care i-au propus sau a Comisiei de asigurare şi evaluare a calităţii şi este validată prin vot majoritar deschis de către Senatul universităţii. Membrii salariaţi ai subcomisiilor, la încetarea contractului de muncă, sunt revocaţi de drept. Membrii studenţi ai subcomisiilor, la terminarea studiilor, sunt revocaţi de drept.

(7) Subcomisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii se întruneşte trimestrial şi ori de câte ori este necesar. Ședințele subcomisiilor CEAC se pot desfășura și în format on-line sau în format hibrid.

(8) Hotărârile subcomisiei CEAC se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenţi (cvorumul este îndeplinit cu prezența a minimum 2/3 din totalul membrilor) și se validează de Consiliul Facultăţii.

(9) Membrii comisiei CEAC/subcomisiilor CEAC se stabilesc cu ocazia fiecărui nou mandat de conducere a rectorului universităţii.

Art.9.

(1) Subcomisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii:

a) se subordonează funcţional Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii CEAC;
b) coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute la Art. 5, după caz;
c) elaborează anual un raport de evaluare privind calitatea în facultate/ departament. Raportul se trimite Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii CEAC;
d) formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii activității academice.

(2) Pentru îndeplinirea atribuţiilor, subcomisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii:

a) alege prin vot deschis un adjunct al şefului subcomisiei şi defineşte atribuţiile şi sarcinile membrilor;
b) are un corp propriu de consultanţi de specialitate;
c) cooperează cu compartimente specializate din universitate.

(3) Activitatea membrilor subcomisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

8.4. Evaluarea externă a calității educației

Art.10.

Evaluarea externă a calităţii educaţiei furnizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iaşi cuprinde:

a) evaluarea capacităţii instituţionale a universităţii;
b) evaluarea eficacităţii educaţionale;
c) evaluarea managementului calităţii la nivel instituţional;
d) evaluarea calităţii programelor de studii universitare oferite;
e) evaluarea concordanţei dintre evaluarea internă şi situaţia reală;
f) evaluarea comparativă interinstituţională a aceluiaşi tip de program de studiu oferit de diferite organizaţii furnizoare de educaţie.

Art.11.

Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii CEAC şi subcomisiile de evaluare şi asigurare a calităţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi la solicitarea celor în drept, participă şi/ sau acordă sprijin în vederea desfăşurării procedurilor de evaluare externă, potrivit art. 10.

Art.12.

(1) Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii analizează rezultatele evaluării externe, prezintă aceste rezultate în faţa Senatului şi propune soluţii de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii.

(2) După parcurgerea procedurilor conform alin. (1), subcomisiile de evaluare şi asigurare a calităţii le prezintă în propria entitate şi formulează şi aplică soluţii proprii de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii.

8.5. Relații de colaborare

Art.13.

Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii - CEAC se subordonează Rectorului, colaborează cu Subcomisiile pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, cu Compartimentul Managementul Calității și cu alte structuri din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi.

8.6. Documente utilizate

8.6.1.Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul utilizat	Proveniența
Documentele de referinţă aplicabile procesului/ activităţii/ sarcinii de lucru care se procedurează	Legislaţia în vigoare
Rapoarte de evaluare internă	Facultăţi/ departamente
Rapoarte de evaluare externă	ARACIS

8.7. Resurse necesare

8.7.1.Resurse materiale:

- Sediu, birou, calculator, imprimantă, telefon, acces internet;
- Documentele de referinţă aplicabile, disponibile prin intermediul unei Baze de date legislativă (SINTACT 4.0).

8.7.2. Resurse umane:

- Personalul implicat în activitatea CEAC şi a subcomisiilor trebuie să aibă competenţe specifice (managementul calităţii) şi trebuie să participe periodic la instruiri cu scopul menţinerii competenţelor.

8.7.3. Resurse financiare:

- Cheltuieli cu salariile.
- Cheltuieli cu întreţinerea spaţiilor şi echipamentelor.
- Cheltuieli cu achiziţiile materiale.

8.8. Monitorizarea regulamentului

Monitorizarea ex-ante se realizează de către Consiliul de Administraţie.

Monitorizarea ex-post se realizează, după caz, de către CMC, CEAC, CSCIM şi/ sau Compartimentul de Audit Public Intern, cu instrumente şi metode specifice de audit.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Responsabilul de proces – Președintele CEAC:

- Organizează, coordonează şi conduce activitatea CEAC.

9.2. Senatul TUIASI:

- aprobă regulamentul;
- validează componenţa CEAC;
- validează componenţa Subcomisiilor.

9.3. Rectorul TUIASI:

- impune aplicarea regulamentului;
- asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.

9.4. Consiliul de Administrație:

- analizează şi avizează regulamentul;
- propune/ aprobă componenţa nominală a CEAC.

9.5. CEAC:

- aplică regulamentul;
- coordonează aplicarea procedurilor de asigurare şi evaluare a calităţii;
- redactează Raportul anual privind calitatea;
- formulează propuneri privind îmbunătăţirea calităţii educaţiei.

9.6. CMC:

- aplică regulamentul;
- susţine activitatea CEAC.

9.7. Conducerea facultăților/ departamentelor:

- aplică şi respectă prezentul regulament;
- difuzează regulamentul în cadrul facultății/ departamentelor;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea şi aplicarea procedurii.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acţiunea (operaţiunea)	Președintele CEAC	CEAC	CMC	Facultăţi	CA	Senat
1.	Numirea CEAC	RP		Ev		Av	A
2.	Numirea Subcomisiilor	RP		Ev	Ex	Av	A
3.	Aplică regulamentul		Ex	Ex	Ex		Df
4.	Coordonarea aplicării procedurilor de evaluare a calităţii	E	E				
5.	Evaluarea internă		Ex	Ex			
6.	Redactarea Raportului anual privind calitatea	D	E	Ex	Ex		
7.	Redactarea de propuneri de îmbunătăţire a calităţii	D	E	Ex	Ex		

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobare
Ah	Arhivare
Ap	Aplicare
Av	Avizare
E	Elaborare
Ev	Evidenţă
Ex	Execută
D	Decide
Df	Difuzează
RP	Responsabil de proces
V	Verificare

10. ANEXE

Anexa 1 Riscurile activităţii CEAC

11. ÎNREGISTRĂRI

10.1. Indicatorul ediţiilor şi al reviziilor
10.2. Lista de difuzare
10.3. Hotărârile Senatului privind numirea CEAC şi a Subcomisiilor
10.4. Rapoartele anuale privind calitatea

12. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/ reviziei	1
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referinţă	4
7	Definiţii şi abrevieri	4
8	Descrierea activităţii	6
9	Responsabilităţi	13
10	Anexe	14
11	Înregistrări	14
12	Cuprins	14

Anexa 1- Riscurile activității CEAC

Nr. crt.	Activitate	Descrierea riscului potențial
1.	Avizarea codurilor, ghidurilor, procedurilor, regulamentelor, şi metodologiilor, reglementate în vederea desfăşurării activităţilor de bază (cercetare şi transfer de cunoaştere) din cadrul universităţii.	Erori nesemnalate în redactarea documentelor procedurabile ale universităţii.
2.	Analiza, verificarea şi avizarea Raportului anual privind calitatea în cadrul TUIASI, cu componentele sale: - Prezentarea universitatii (Partea I); - Asigurarea calitatii activităţilor din cadrul universităţii; - Evaluarea îndeplinirii standardelor de performanţă pentru evaluarea instituţională.	Erori nesemnalate în redactarea Raportului anual privind calitatea în cadrul TUIASI. Întocmirea cu întarziere sau incompletă a Raportului anual privind calitatea
3.	Respectarea activităţilor specifice ale CEAC.	Omiterea unor documente de referinţă. Parcurgerea incompletă sau eronată a activităţilor specifice.