Cofinanțat de Uniunea Europeană

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 49079/19.11.2026

ANUNȚ

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași organizează procesul de recrutare și selecție a personalului, pentru angajarea pe posturile înființate în afara organigramei, în scopul implementării activităților proiectului PCIDIF, cu titlul "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare și fabricare accelerată", contract de finanțare nr. 390099/26.11.2025, durata proiectului 36 de luni (26.11.2025- 25.11.2028), în scopul realizării activităților proiectului.
A&B Pharm Corporation SRL este lider de proiect, în parteneriat cu Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași, Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova, Windhelm Group SRL și Media Kompass SRL, având ca obiectiv dezvoltarea unei platforme inovatoare dedicate formulărilor topice avansate, cu eliberare controlată.

Astfel, se propune scoaterea la concurs după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Nr. posturi	Perioada de angajare	Nivel de salarizare - Tarif orar brut (lei/oră)	Atribuții și Responsabilități
1.	Asistent de cercetare științifică	2	23 luni	125,00	**Conform fișei postului atașată**

Condiții specifice de participare la concurs corespunzătoare postului

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcția în cadrul proiectului	Condiții specifice de ocupare a postului	Descrierea activității pentru care se ocupă postul
1.	Asistent de cercetare științifică	-Are calitatea de doctorand sau nivel postdoctoral -Expertiză de inginerie electrică/electronică/IT. Gândire strategică. Abilități de luare a deciziilor. Capacitate tehnică. Abilități de comunicare. Experiență relevantă în domeniu. <u>Studii necesare</u>: Diplomă universitară si/sau masterat în domeniul inginerie	- Participarea la execuția activităților de cercetare - dezvoltare ale proiectului conform planului de realizare din cererea de finanțare aprobată, anexă la contractul de finanțare; - Participarea la realizarea rapoartelor tehnice și a altor livrabile necesare derulării și finalizării cu succes a activităților proiectului. - Schimbă informații/ expertiză cu alți specialiști, organizează întâlniri programate cu pozițiile de conducere/ coordonare pentru a stabili noi cursuri de acțiune, dacă este necesar sau pentru a evalua progresul actual; - Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; - Abilități de a comunica eficient și de a se adapta la diferite situații;

Nr. crt.	Denumirea postului/ Funcţia în cadrul proiectului	Condiţii specifice de ocupare a postului	Descrierea activităţii pentru care se ocupă postul
		electrica, electronica sau calculatoare Experienţă în muncă: participare în proiecte şi/sau infrastructură Competenţe informatice: aplicaţii Microsoft Office (word, power point, outlook şi browserele de internet) pentru comunicare şi prezentare. Limbi străine: limba engleză	- Abilităţi tehnice şi de colectare/ formatare a datelor. - Efectuează măsurători electrice/electronice; gestionează/ analizează date; - Foloseşte infrastructura disponibilă; - Colaborează cu specialişti din alte centre pentru abordarea multidisciplinară a activităţilor din cadrul proiectului. - responsabil pentru activităţi de cercetare-dezvoltare ale proiectului – Responsabil Algoritmi inteligenta artificiala, integrare software; - să respecte etica şi deontologia activităţii de cercetare-dezvoltare; - să respecte drepturile de proprietate intelectuală şi confidenţialitatea convenită cu colaboratorii şi cu finanţatorii cercetării; - să nu creeze conflict de interese sau concurenţă neloială în cazul cumulului de activităţi, efectuat în condiţiile legii; - să utilizeze patrimoniul tehnico-ştiinţific şi alte resurse ale firmei exclusiv pentru activităţi profesionale în interesul acesteia; - la încetarea activităţii în cadrul contractului de cercetare, personalul de cercetare-dezvoltare nu poate folosi rezultatele ştiinţifice şi tehnice care au fost obţinute în unitate în cadrul unor lucrări finanţate din fonduri publice, pe o durată de cel puţin 5 ani, fără acordul finanţatorului; - să răspundă de activitatea depusă şi de numărul de ore efectuate şi declarate.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1;
b) Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
c) Copie a certificatului de naştere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
d) Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi efectuarea de specializări, precum şi copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condiţiilor specifice ale postului;
e) Certificat de cazier judiciar
f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţionale de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;

g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
h) Declaraţia de conduită.
i) Documente justificative să ateste experienţa specifică conform fişei postului ataşată.

Dosarele se înregistrează la Registratura TUIASI şi se depun de la data 20.11.2026 până data de 27.11.2026, ora 12:00, la sediul Universităţii Tehnice „Gheorghe Asachi" din Iaşi, Bd. Dimitrie Mangeron nr. 67.

Recrutarea şi selecţia se vor face de către Comisia de recrutare şi selecţie, în baza dosarului depus de candidaţi, conform următoarelor etape:

1)Selecţia dosarelor înscrise şi comunicarea rezultatelor selecţiei de dosare la concurs: 27.11.2026 ora 14,00

- Termen depunere eventuale contestaţii: 02.12.2026 ora 14,00
- Termen de soluţionare a contestaţiilor: 02.12.2026 ora 15,00.

2)***Interviu*** (conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs):

- 03.12.2026 începând cu ora 9,00
- Afişarea punctajului final al interviului: 03.12.2026 ora 12,00
- Termen depunere eventuale contestaţii cu privire la desfăşurarea interviului: 04.02.2026 ora 12,00;
- Termen de soluţionare a contestaţiilor: 04.12.2026 ora 14,00.

Anunţul şi rezultatele privind organizarea şi derularea procesului de recrutare şi selecţie a personalului, se vor publica pe site-ul TUIASI.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iaşi

FIŞA POSTULUI

anexă la C.I.M. nr. ..... /.....

I. Elemente de identificare ale postului	
Nume şi prenume angajat	
Denumirea funcţiei *	**Asistent de cercetare ştiinţifică**
Titlul, tipul şi numărul contractului de finanţare	"Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare și fabricare accelerată", acronym Smart-TOPIC, Cod SMIS 330783
Durata contractului de finanţare	36 de luni, 26.11.2025 - 25.11.2028
Durata activităţii angajatului	01.12.2026 - 25.11.2028

II. Descrierea postului

II.1 Atribuţiile postului

Desfăşoară activităţi necesare realizării in bune condiţii a obiectivelor proiectului.

- Participarea la execuția activităților de cercetare - dezvoltare ale proiectului conform planului de realizare din cererea de finanțare aprobată, anexă la contractul de finanțare;
- Participarea la realizarea rapoartelor tehnice și a altor livrabile necesare derulării și finalizării cu succes a activităților proiectului.
- Schimbă informații/ expertiză cu alți specialiști, organizează întâlniri programate cu pozițiile de conducere/ coordonare pentru a stabili noi cursuri de acțiune, dacă este necesar sau pentru a evalua progresul actual;
- Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- Abilități de a comunica eficient și de a se adapta la diferite situații;
- Abilități tehnice și de colectare/ formatare a datelor.
- Cunoaște și respectă normele de protecția muncii și apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă;
- Participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

II.2 Responsabilităţile postului

- Efectuează măsurători electrice/electronice; gestionează/ analizează date;
- Folosește infrastructura disponibilă;
- Colaborează cu specialiști din alte centre pentru abordarea multidisciplinară a activităților din cadrul proiectului.
- responsabil pentru activități de cercetare-dezvoltare ale proiectului – Responsabil Algoritmi inteligenta artificiala, integrare software;
- să respecte etica şi deontologia activităţii de cercetare-dezvoltare;
- să respecte drepturile de proprietate intelectuală şi confidenţialitatea convenită cu colaboratorii şi cu finanţatorii cercetării;
- să nu creeze conflict de interese sau concurenţă neloială în cazul cumulului de activităţi, efectuat în condiţiile legii;
- să utilizeze patrimoniul tehnico-ştiinţific şi alte resurse ale firmei exclusiv pentru activităţi profesionale

* CS I; CS II; CS III; CS; ACS; altele, conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

în interesul acesteia;
- la încetarea activităţii în cadrul contractului de cercetare, personalul de cercetare-dezvoltare nu poate folosi rezultatele ştiinţifice şi tehnice care au fost obţinute în unitate în cadrul unor lucrări finanţate din fonduri publice, pe o durată de cel puţin 5 ani, fără acordul finanţatorului;
- să răspundă de activitatea depusă şi de numărul de ore efectuate şi declarate.

III. Subordonare și raportare

- Se subordonează și raporteaza rezultatele muncii sale Responsabilului de proiect P5;
- Activitatea sa este îndrumată direct de către Responsabilului de proiect P5.

Tematica și bibliografia pentru concursul de recrutare și selecție personal pe posturile vacante din cadrul proiectului PCIDIFcu titlul "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare și fabricare accelerată", contract de finanțare nr: 390099/26.11.2025

A. **Tematica**

- Simularea și testarea electromagnetică a nano-structurilor

- Simularea și testarea sistemelor electrochimice

- Calitate, Fiabilitate si Mentenanta

B. **Bibliografia**

1. Mihaela Aradoaei, Cristina Mihaela Schreiner, Romeo Cristian Ciobanu; Noţiuni de calitate şi fiabilitate în ingineria electrică; 2025, ISBN: 978-606-13-9513-2, Ed. PIM, Iasi
2. Romeo Cristian Ciobanu, Cristina Mihaela Schreiner, Mihaela Aradoaei; Calitate, Fezabilitate, Fiabilitate, Mentenanță - Aplicaţii practice în ingineria electrică, 2025, ISBN: 978-606-13-9512-5; Ed. PIM, Iasi
3. Romeo Cristian Ciobanu, Mihaela Aradoaei; Elemente de Electrochimie, 2023, ISBN 978-606-13-7819-7, Ed. PIM, Iasi
4. Mihaela Aradoaei, Romeo Cristian Ciobanu; Chimie - Elemente de electrochimie – Îndrumar de laborator, Teste și Probleme; 2023, ISBN 978-606-13-7818-0, Ed. PIM, Iasi
5. Software: COMSOL: Multiphysics https://www.comsol.com/
6. Software: MatLab https://www.mathworks.com/products/matlab.html
7. Software: NI LabView https://www.ni.com/en/shop/labview/labview-plus-suite.html
8. Software: CST Studio Suite https://www.3ds.com/products/simulia/electromagnetic-simulation/

Nr. înreg. TUIASI .....

Se aprobă,

RECTOR,
Prof.dr.ing. Dan Cașcaval

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) ....., domiciliat(a) în localitatea ....., judeţul....., str....., nr....., bloc....., etaj ....., ap ....., absolvent(ă) al/a ....., specializarea ....., din anul....., vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de *Asistent de cercetare ştiinţifică* plătit din bugetul proiectului cu titlul "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare şi fabricare accelerată", acronym Smart-TOPIC, cod SMIS 330783, în cadrul programului Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027, Cod apel: PCIDIF/159/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1, contract de finanțare nr. 390099/26.11.2025.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe

Beneficiar: UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" IAŞI
Titlul proiectului: "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare şi fabricare accelerată", acronym Smart-TOPIC, cod SMIS 330783
Numărul contractului de finanțare: nr. 390099/26.11.2025

Subsemnatul/a _____, candidat pentru ocuparea funcției de *Asistent de cercetare științifică* la angajatorul **UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" IAŞI, Beneficiar** al proiectului cu titlul "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare şi fabricare accelerată", acronym Smart-TOPIC, cod SMIS 330783, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră şi obiectivă şi declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările şi completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 4 inclusiv, cu persoane implicate în gestionarea proiectului menționat (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării şi să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume şi prenume

Data

Notă de informare
pentru persoanele externe TUIASI
cu privire la datele cu caracter personal culese pe durata concursului

.....

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bulevardul Dimitrie Mangeron, nr. 67, telefon +40.232.212.326, e-mail didactic@staff.tuiasi.ro, site web https://www.tuiasi.ro, este **operator de date cu caracter personal**, calitate în care colectează și prelucrează date cu caracter personal strict necesare și doar în **scopul** realizării formalităților legate de desfășurarea concursului. În acest unic scop vor fi prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- date de identificare (numele de familie actual și cel de la naștere, prenume, inițiala tatălui/mamei, CNP sau alt cod de identificare personală, data nașterii, locul nașterii, cetățenie, act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, date care sunt înregistrate audio/video strict în perioada desfășurării probelor concursului);
- date de contact (adresa completă de domiciliu, de telefon, adresa de e- mail);
- date privind studiile (nivelul studiilor și efectuarea de specializări, sau orice date din această categorie care fac dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului conform Curriculum vitae);
- date privind activitatea în muncă (experiența profesională, experiența managerială sau orice date din această categorie care fac dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului, care rezultă din Curriculum vitae);
- date cu regim special (încadrarea într-o situație medicală specială, date care rezultă din certificatul de integritate comportamentală, date care rezultă din certificatul de cazier judiciar).

În acest scop vor fi colectate următoarele documente:

a. Opis documente dosar înscriere la concurs;
b. Cerere de înscriere la concurs;
c. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
d. Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
e. Curriculum vitae model comun european (Europass), la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
f. Certificat de cazier judiciar;
g. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Naționale de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare;
h. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i. Declarația de conduită profesională, conform model Anexa 9 din procedura PO.DRU.04.

Datorită naturii scopului prelucrării, vă asigurăm că datele nu vor fi transmise către terți, sunt luate măsurile tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal și nu există un proces decizional automatizat.

Datele personale culese în procesul de desfășurare a concursului vor fi prelucrate, în acord cu scopul precizat, până la momentul finalizării tuturor activităților legate de desfășurarea concursului. După aceasta, datele vor fi arhivate și păstrate conform Nomenclatorului arhivistic TUIASI.

Drepturile dumneavoastră

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016, dumneavoastră beneficiați de următoarele drepturi: **dreptul de acces** (aveți dreptul de acces la datele cu caracter personal prelucrate și la informații privind mijloacele de prelucrare); **dreptul la rectificare** (corectarea de către operator a datelor personale incorecte/inexacte); **dreptul la restricționarea prelucrării** (vă permite să obțineți restricția de procesare a datelor dumneavoastră cu caracter personal în anumite cazuri, de exemplu atunci când apreciați că prelucrarea este ilegală sau contestați acuratețea datelor dumneavoastră cu caracter personal, pentru o perioadă care ne permite să verificăm această acuratețe).

Vă informăm că Regulamentui (UE) 679/2016 prevede și drepturile: **dreptul la opoziție** (posibilitatea de a vă opune prelucrării); **dreptul de ștergere** (dreptul de a solicita ștergerea datelor colectate atunci când nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor în care au fost colectate și nu există un alt temei juridic pentru prelucrare, atunci când apreciați că datele au fost prelucrate ilegal ori pentru respectarea unei obligații legale); **dreptul la portabilitatea datelor** (vă permite să primiți datele cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și lizibil, sau să transmiteți aceste date unui alt operator de date), drepturi de care dumneavoastră nu beneficiați deoarece nu sunt aplicabile scopului prelucrării.

În situația în care considerați că prelucrarea datelor se face cu încălcarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016, vă aducem la cunoștință că vă puteți exercita drepturile prin următoarele modalități: trimițând o cerere scrisă, datată și semnată, la adresa: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bulevardul Dimitrie Mangeron, nr. 67; prin mesaj transmis la adresa de e-mail dpo@tuiasi.ro sau sunând la numărul de telefon +40.232.212.326. De asemenea, aveți dreptul de a vă adresa cu o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (B-dul Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, BUCUREȘTI, telefon: 0318059211, adresă de email: anspdcp@dataprotection.ro).

În calitate de participant/ă la concursul organizat de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași, am citit, am înțeles și am luat la cunoștință prezenta notă de informare.

Data ..... Numele și semnătura .....

OPIS DOCUMENTE
Dosar înscriere concurs

Nume și prenume_____

pentru postul de Asistent de cercetare științifică

plătit din bugetul proiectului plătit din bugetul proiectului proiectului cu titlul "Sistem versatil de eliberare controlată a formulărilor topice avansate. Platformă inteligentă pentru proiectare, modelare, caracterizare și fabricare accelerată", acronym Smart-TOPIC, cod SMIS 330783, contract de finanțare nr. 390099/26.11.2025

- Cerere inscriere concurs;
- Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copie a certificatului de naștere, certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- Curriculum vitae model comun european (Europass);
- Curriculum vitae model comun european, la care se anexează copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea de specializări, precum și copiile documentelor prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;
- Certificat de cazier judiciar;
- Certificatul de integritate comportamentală;
- Adeverință medicală;
- Declarația de conduită profesională;
- Nota de informare date cu caracter personal (pentru persoanele din afara TUIASI);

Semnătură titular dosar

_____

Data: _____